



Zásady spracovania osobných údajov spoločnosti

KomTeS SK s.r.o.

Tieto zásady vyplývajú zo Smernice pre nakladanie s osobnými údajmi, prijatej spoločnosťou KomTeS SK s.r.o. (ďalej iba „Spoločnosť“) pre spracovanie osobných údajov v zmysle všeobecného nariadenia GDPR a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z., O ochrane osobných údajov. Zásady poskytujú informácie o základných princípoch, podľa ktorých Spoločnosť spracováva osobné údaje štatutárnych orgánov, kandidátov na pracovné pozície, fyzických osôb podnikajúcich, klientov, záujemcov, zástupcov právnických osôb, dodávateľov, zákazníkov (odberateľov), obchodných a zmluvných partnerov, členov predstavenstiev a dozorných rád, brigádnikov, dobrovoľníkov a študentov na praxi, prepravcov, návštevníkov, hostí, prezentujúcich osôb, užívateľov služieb a ich zákonných zástupcov a ďalších osôb (ďalej iba subjekt údajov), a o prístupe Spoločnosti k spracovaniu, ochrane a zaisteniu bezpečnosti osobných údajov subjektov údajov.

1. Úvodom

1.1. Spoločnosť v úlohe správcu osobných údajov spracováva osobné údaje subjektov údajov v rámci všetkých svojich hlavných činností, a to na základe členenia úseku Spoločnosti, a to nielen formou riadeného prístupu k takýmto informáciám. Ďalej spracováva osobné údaje zamestnancov pre oprávnené účely súvisiace s ich pracovným pomerom k Spoločnosti.

1.2. Spoločnosť odo dňa 25.05.2018, spracováva osobné údaje subjektov v súlade s účinnosťou Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, a o zrušení smernice 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov), ktoré je priamo použiteľné vo všetkých členských štátoch EU (General Data Protection Regulation „GDPR“).

1.3 Spoločnosť, ako právnická osoba, spracováva osobné údaje a plní pri tom povinnosti správcu týchto údajov, prípadne ich spracovateľa, ako je stanovené platnými právnymi predpismi.

1.4. Subjekt osobných údajov poskytuje Spoločnosti svoje osobné údaje v závislosti od účelu ich spracovania, ktorý je v celom svojom rozpätí obsiahnutý formou Prílohy č. 1 vydanéj Smernice pre ochranu osobných údajov Spoločnosti, pričom ide najmä a výhradne o definíciu účelu spracovania osobných údajov:

- a) výberové konanie na pracovnú pozíciu;
- b) pre zabezpečenie poskytovaných služieb Spoločnosti;
- c) pre účely oprávnených záujmov Spoločnosti alebo tretej osoby;
- d) pre splnenie zmluvy medzi subjektom a Spoločnosťou;
- e) pre komunikáciu so zákazníkmi, dodávateľmi, zmluvnými a obchodnými partnermi;
- f) pre zabezpečenie účelu poskytovania zapožičaných služieb;
- g) pre školiacu a vzdelávaciu činnosť;

- i) pre zabezpečenie interných procesov bezpečnosti a ochrany osobných údajov, vedenie mzdovej a personálnej agendy a povinnosťmi vyplývajúcimi z vedenia účtovníctva Spoločnosti;
- j) pre iné účely so súhlasom subjektu so spracovaním jeho osobných údajov.

1.5. Súhlas so spracovaním osobných údajov je subjektom osobných údajov udelený v prípade, kedy nemožno pre účel spracovania použiť iný právny titul.

Spoločnosť akceptuje súhlas subjektu údajov ako slobodný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle, ktorým subjekt údajov dáva prehlásením či iným zjavným potvrdením svoje povolenie k spracovaniu svojich osobných údajov. Subjekt údajov má právo svoj súhlas kedykoľvek odvolať. Odvolaním súhlasu nie je porušená zákonnosť predchádzajúceho spracovania osobných údajov subjektu, vychádzajúceho z jeho predtým udeleného súhlasu. Pred udelením súhlasu o tom bude subjekt údajov informovaný.

2. Účel spracovania osobných údajov subjektov osobných údajov

2.1. Osobné údaje subjektov osobných údajov musia byť zhromaždené iba pre určité, výslovne vyjadrené a preukázateľné účely a nemôžu byť ďalej spracovávané spôsobom, ktorý je s týmito účelmi nezlúčiteľný. Spracovanie osobných údajov sa uskutočňuje predovšetkým k pokrytiu hlavných predmetných činností Spoločnosti, ktorými sú najmä:

- výroba komunikačných zariadení, spotrebnej elektroniky, počítačov a kancelárskych strojov;
- výroba meracích, kontrolných, testovacích, navigačných, optických a fotografických prístrojov a zariadení;
- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) ;

- sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu;
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb;
- počítačové služby;
- služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov;
- prenájom hnuteľných vecí;
- montáž autopríslušenstva;
- montáž, rekonštrukcia, údržba nevyhradených technických zariadení.

2.2. Spoločnosť ďalej spracováva osobné údaje subjektov k zabezpečeniu svojich zmluvných a iných vzťahov, vedenie účtovníctva, personálnej a mzdovej agendy, náborovej agendy a iných činností, ktoré priamo súvisia s hlavnými činnosťami Spoločnosti, a sú definované v internej Smernici pre ochranu osobných údajov Spoločnosti.

3. Kategórie spracovávaných osobných údajov

3.1. Spoločnosť zhromažďuje, spracováva a uchováva nasledujúce kategórie osobných údajov subjektov, ktorých zloženie je vždy dané nutnosťou spracovania osobných údajov vždy podľa definovaného účelu spracovania osobných údajov pre daný subjekt údajov:

3.1.1. adresné, kontaktné a identifikačné osobné údaje – predovšetkým: meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, rodné číslo, bydlisko, telefónne číslo, e-mail, doručovacia adresa, štátne občianstvo, č. OP, č. CP, č. VP, č. bankového účtu, dátová schránka, osobné skúsenosti; vzdelanie,

3.1.2. popisné osobné údaje – predovšetkým: údaje subjektov vzťahujúcich sa k zmluvnému vzťahu, akými sú najmä a okrem už uvedených osobných údajov v bode

3.1.1. DIČ, adresa sídla a prevádzkarne, evidencia knihy jász, dochádzka

- zamestnanca do zamestnania, agendové údaje (pracovné a súkromné jazdy), a i.;
- 3.1.4. zvláštne kategórie osobných údajov, najmä citlivé údaje, dotýkajúce sa spravidla zdravotného stavu či sociálnej situácie subjektu údajov;
- 3.1.5. iné personifikované údaje – napr. fotografie alebo kamerové záznamy.

4. Spôsob spracovania a uchovania osobných údajov a doba ich uloženia v Spoločnosti

4.1. Spoločnosť spracováva osobné údaje subjektu manuálne alebo automatizovaným spôsobom a bezpečne ich uchováva v papierovej alebo elektronickej podobe po dobu stanovenú archivačným, spisovým a skartačným poriadkom. V náväznosti na účel spracovania sú niektoré osobné údaje subjektu vedené v informačnom systéme Spoločnosti (napr. systém prevádzky a monitoringu vozidiel, personálny systém, ekonomický informačný systém, evidenčný systém, rezervačný systém, archivačný systém, a i.).

4.2. Spoločnosť spracováva osobné údaje spôsobom, ktorý zaistí ich náležité zabezpečenie pomocou zavedených bezpečnostných opatrení pred neoprávneným či protiprávnym spracovaním a pred náhodnou stratou, zničením alebo poškodením, a to napr. formou riadeného prístupu k týmto informáciám, vykonávaním šifrovania a anonymizácie osobných údajov, schopnosť obnovenia dostupnosti osobných údajov alebo napríklad formou pravidelných auditov zavedených bezpečnostných opatrení.

5. Predanie osobných údajov

5.1. Spoločnosť nepredáva osobné údaje iným osobám, okrem spracovateľov osobných údajov, s ktorými má riadne uzavreté spracovateľské zmluvy, ak povinnosť ich predania orgánom, úradom či inštitúciám nie je Spoločnosti uložená právnym predpisom alebo k tomu nebol udelený súhlas subjektov údajov.

5.2. Pri spracovaní osobných údajov v Spoločnosti nedochádza k automatizovanému rozhodovaniu, na ktorého základe by boli uskutočnené úkony či rozhodnutia, ktorých obsahom by bol zásah do práv či oprávnených záujmov subjektov údajov.

6. Práva subjektu osobných údajov

6.1. Subjekt údajov na základe žiadosti obdrží od Spoločnosti, ak nie je v žiadosti bližšie uvedené, všetky informácie o spracovaní jeho údajov, a to stručným, zrozumiteľným a ľahko prístupným spôsobom za použitia jasných a jednoduchých jazykových prostriedkov.

6.2. Žiadosť možno podať elektronickými prostriedkami, podaním uskutočneným prostredníctvom dátovej schránky, emailom alebo poskytovateľom poštových služieb alebo ústnym podaním uskutočneným do záznamu v Spoločnosti; žiadosť nemožno podať telefonicky.

6.3. Pokiaľ sa osobné údaje, týkajúce sa subjektu údajov, získavajú priamo od neho, poskytne mu Spoločnosť v momente získavania osobných údajov tieto informácie:

- a) totožnosť a kontaktné údaje správcu,
- b) kontaktné údaje na osobu poverenú ochranou osobných údajov (DPO),
- c) účely spracovania, pre ktoré sú osobné údaje určené a spracované, a právny základ pre ich spracovanie,
- d) oprávnené záujmy správcu alebo tretej strany v prípade, že je spracovanie založené na tomto zákonnom titule,
- e) prípadných príjemcov alebo kategóriu príjemcov osobných údajov, vrátane prípadného spracovateľa,
- f) prípadný úmysel správcu predať osobné údaje do tretej zeme alebo medzinárodnej organizácii vrátane odkazu na vhodné záruky,
- g) dobu, počas ktorej budú osobné údaje uložené v Spoločnosti, alebo ak ju nie je možné určiť, budú použité kritériá pre stanovenie tejto doby,
- h) existenciu práva požadovať od Spoločnosti prístup k osobným údajom, týkajúcich

sa subjektu údajov, ich opravu alebo výmaz, prípadne obmedzenie spracovania, a vzniesť námietku proti spracovaniu, ako i práva na prenosnosť údajov,

i) ak je spracovanie založené na súhlase subjektov údajov, existenciu práva odvolať kedykoľvek súhlas, bez toho, aby bola dotknutá zákonnosť spracovania založená na súhlase udelenom pred jeho odvolaním,

j) možnosť podať sťažnosť na dozornom úrade,

k) skutočnosť, či poskytovanie osobných údajov je zákonnou či zmluvnou požiadavkou, alebo požiadavkou, ktorú je nutné uviesť do budúcej zmluvy, a či má subjekt údajov povinnosť osobné údaje poskytnúť, s ohľadom na možné dôsledky pri neposkytnutí týchto údajov,

l) skutočnosť, či dochádza k automatizovanému rozhodovaniu, vrátane profilovania, a prinajmenšom v týchto prípadoch zmysluplné informácie týkajúce sa použitého postupu, ako i významu a predpokladaných dôsledkov takého spracovania pre subjekt údajov.

6.4. Ak Spoločnosť chce osobné údaje ďalej spracovávať pre iný účel, než je účel, pre ktorý boli zhromaždené, poskytne subjektu údajov ešte pred ďalším spracovaním, informácie o tomto inom účele.

6.5. Spoločnosť nemusí subjektu osobných údajov informácie o spracovaní poskytovať vtedy, ak subjekt údajov už uvedené informácie má, a do tej miery, v ktorej ich má.

6.6. V prípade, ak osobné údaje neboli získané od subjektu údajov, poskytne mu Spoločnosť zhodné informácie a navyše zdroj, z ktorého osobné údaje pochádzajú, a prípadné informácie o tom, či údaje pochádzajú z verejne dostupných zdrojov.

6.8. Spoločnosť nebude v prípade získania osobných údajov od niekoho iného, ako je subjekt údajov, uplatňovať informačnú povinnosť, pokiaľ je získavanie alebo sprístupnenie výslovne stanovené právnym predpisom, ktorý sa na Spoločnosť vzťahuje, a v ktorom sú stanovené bezpečnostné a organizačné opatrenia na ochranu oprávnených záujmov subjektu údajov.

6.9. Subjekt osobných údajov, ktorý zistí alebo predpokladá, že Spoločnosť ako správca

alebo iná osoba, ktorá pre Spoločnosť spracováva osobné údaje, vykonáva spracovanie jeho osobných údajov v rozpore s nariadením v oblasti ochrany osobných údajov alebo

v rozpore s legislatívnymi povinnosťami v oblasti ochrany osobných údajov, môže požiadať o vysvetlenie alebo požadovať, aby Spoločnosť alebo spracovateľ odstránil takto vzniknutý stav. Ak nevyhovie Spoločnosť alebo príslušný spracovateľ žiadosti, môže sa subjekt osobných údajov obrátiť na Úrad pre ochranu osobných údajov, pričom právo subjektu obrátiť sa priamo na Úrad pre ochranu osobných údajov tým nie je dotknuté.

6.10. Subjekt osobných údajov má tieto ďalšie práva:

1. získať od Spoločnosti, ak sú pre to splnené podmienky, informácie o spracovaní jeho osobných údajov (informácie o totožnosti a kontaktné údaje správcu a jeho prípadného zástupcu; prípadne kontaktné údaje poverenca pre ochranu osobných údajov (DPO), účely spracovania, pre ktoré sú osobné údaje určené, a právny základ pre spracovanie, prípadní príjemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov a ďalšie informácie, nevyhnutné pre zabezpečenie transparentného a korektného spracovania jeho osobných údajov),
2. získať od Spoločnosti prístup k osobným údajom, tj. získať od Spoločnosti potvrdenie o tom, či táto spracováva osobné údaje, ktoré se ho týkajú, a ak je to tak, má subjekt osobných údajov právo získať prístup k týmto osobným údajom a ďalšie informácie v zákonnom rozsahu,
3. na opravu svojich nesprávnych osobných údajov, resp. na doplnenie neúplných osobných údajov,
4. na výmaz svojich osobných údajov, pokiaľ boli splnené zákonné podmienky, napr. ak osobné údaje už nie sú potrebné k účelom, pre ktoré boli získané alebo sa inak spracovávali, alebo napr. ak subjekt odvolá svoj súhlas, na základe ktorého boli osobné údaje spracované
5. na obmedzenie spracovania osobných údajov Spoločnosti, ak sú splnené zákonné podmienky,

6. na prenosnosť údajov, tj. na získanie osobných údajov, ktoré sa ho týkajú, a ktoré Spoločnosti poskytol, a to v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte,
7. vzniesť kedykoľvek námietku z dôvodu jeho konkrétnej situácie proti

spracovaniu osobných údajov, ktoré sa ho týkajú;

8. ne byť predmetom automatizovaného individuálneho rozhodovania, vrátane profilovania, v prípade ak neudelí k tomu subjekt súhlas, okrem prípadov, kedy automatizované spracovanie umožňuje právny predpis;
9. podať sťažnosť dozornému úradu.

6.11. Spoločnosť je oprávnená vyžadovať od subjektu osobných údajov pri podaní žiadosti o naplnenie niektorého z vyššie uvedených práv, jeho osobnú identifikáciu overenú u príslušného zamestnanca, alebo identifikáciu overenú inými dostupnými metódami (napr. email alebo osobne v sídle alebo na prevádzke Spoločnosti).

6.12. Spoločnosť je oprávnená v prípadoch, ktoré vymedzuje právny predpis, za poskytnutie informácií o spracovávaných osobných údajoch subjektu požadovať primeranú úhradu, neprevyšujúcu náklady nevyhnutné na poskytnutie informácií.

7. Záverečné ustanovenia

7.1. Subjekt osobných údajov môže všetky informácie k spracovaniu svojich osobných údajov získať osobne, alebo prostredníctvom e-mailu. Aktuálne kontaktné údaje na osobu Poverenca pre ochranu osobných údajov sú uvedené na webových stránkach našej Spoločnosti www.komtes.sk.



sledovanie vozidiel



SLEDOVANIE VOZIDIEL
elektronická kniha jázd

